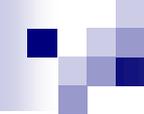


- 
- **Кузнецова Татьяна Владимировна**
 - **Методист ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический
лицей», г.Новосибирск , 2017 год**

Требования к курсовой работе

- Сформулировать актуальную проблему
- Четко определить объект и предмет исследования
- Продемонстрировать владение понятийным аппаратом
- Изложить историю вопроса и проанализировать освещение проблемы в литературе, провести самостоятельное исследование
- Сделать выводы, обобщить результаты исследования



Структура работы

- Введение
- Основная часть работы
- Заключение
- Список использованной литературы
- Список использованных источников
- приложение

ВВЕДЕНИЕ

- Аргументация темы исследования, актуальность, практическая значимость
- Цели и задачи исследования
- Обзор научной литературы по теме исследования

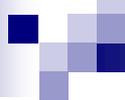
Основная часть работы

- Теоретическая и практическая часть
- Теоретическая глава содержит реферативный обзор прочитанной литературы, выделение основных терминологических понятий
- Практическая часть представляет собой исследование по заданной проблеме



заключение

- Выводы по каждой главе
- Обобщение результатов исследования
- Практические рекомендации



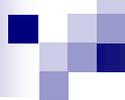
Список использованной литературы

- Включает научные и справочные издания (монографии, словари, научные статьи), на которые были сделаны ссылки



библиография

- Включает список использованной литературы, а также издания, которые были прочитаны , но не цитировались автором курсовой работы



Список использованных источников

- Тексты массовой информации
- Теле- и радиопередачи
- Интернет- тексты
- PR и рекламные тексты, нормативные документы и пр.

Оформление курсовой работы

- Общий объем – не менее 20 стр. текста
- 14 кегль, полуторный интервал, гарнитура Times New Roman Cyr
- Текст выравнивается по ширине листа
- Поля: верхнее -2 см; нижнее – 2,5 см; левое – 3 см; правое – 1 см.
- Общая сквозная нумерация страниц (в нумерацию включаются титульный лист, оглавление – страницы не проставляются, но считаются), нумерация основного текста начинается с введения (стр. 3)

Правила оформления титульного листа

- Информация располагается от общего к частному: название министерства, название учебного заведения, название работы и пр.
- Название работы печатается без кавычек
- В самом низу страницы по центру:
Новосибирск, 2017(слово *год*, *г.* не пишется)

Оформление оглавления

- Оглавление размещается на стр., следующей за титульным листом
- В оглавлении отражается структура работы
- Оглавление включает: введение, названия всех глав и параграфов, заключение , приложение, библиографию, с указанием стр., на которых расположены разделы

Оформление списка литературы

- В алфавитном порядке по фамилиям авторов
- Коллективные публикации, в которых имя автора не указывается, вносятся в список по начальной букве названия
- Указывается фамилия , инициалы автора, полное название публикации, место выхода издания, год издания (не пишется год или г.)

Место выхода издания:

- Москва – М.
- Санкт-Петербург – СПб.
- Нижний Новгород – Н.Новгород,
- Ростов-на-Дону – Ростов н/Д
- Названия других городов пишутся полностью (без сокращений)

примеры

- Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. СПб., 2000.
- Крысин Л.П. Эвфемизмы в современной русской речи// Русский язык конца XX столетия. М., 1996.
- Верещагин А.И. Рекламный слоган// Рекламное измерение. 2007.№ 8.
- Русский язык и культура речи/ Под ред. В.И.Максимова. М.,2000.



Оформление цитат

- Заключаются в кавычки
- Приводятся дословно
- Если в цитате пропускаются слова, то их отсутствие обозначается многоточием

Оформление сносок

- Сноска размещается внизу той стр., где находится цитата.
- Если на одной стр. один и тот же источник цитируется несколько раз:
- Там же. С. 28.

Если тот же источник цитируется на др.
стр. :

Указ. Соч. С.34.